

國立屏東大學應用物理系學生校外實習作業原則

105.05.10 104學年度第2學期第3次系務會議通過

105年10月5日 105學年度第1學期第1次院務會議通過

108.06.14 107學年度第2學期第4次系務會議通過

108.09.18 108學年度第1學期第1次院務會議通過

113.03.07 112學年度第2學期第1次系務會議通過

113.03.13 112學年度第2學期第1次院務會議通過

- 一、 本系為使學生提早體驗職場、增進實務經驗及促進產學合作，依本校「校外實習課程實施辦法」及「學生校外實習作業要點」訂定本原則。
- 二、 校外實習對象為本系大學部及碩士班學生，其選課與停修均依本校相關規定辦理，且參加校外實習者需修畢且通過大一至大三之大學必修課程為原則，若有例外之情形得以校外實習委員會會議決議學生實習相關事項。
- 三、 實習單位以與本校簽定產學合作合約書之廠商或經本系審核通過之相關企業為原則。學生校外實習之工作性質須與本系專業相關。
- 四、 媒合分發學生實習應以學生之興趣及其食宿方便性為最大考量，如人數超過企業分配之名額，得以公開面試來決定其分發結果。
- 五、 學生參加校外實習，需預先填寫「學生校外實習申請表」與「學生校外實習同意書」，若為碩班學生，須先經指導教授同意簽名，送本系存查。
- 六、 學生因故需轉換實習機構者，須填寫「學生校外實習轉換實習機構申請表」，經同意後方得轉換。
- 七、 學生前往業界實習前，應辦妥相關保險事宜。除屬有給薪者由實習機構辦理勞、健保及勞工退休金提撥外，校外實習期間之意外傷害險由學校經費支應之；其他因實習另外衍生之費用，以由學生支付為原則。
- 八、 學生在實習期間，應遵守實習單位相關規定，不得遲到早退，或擅自離開實習單位，如因故需請假者，須向實習單位主管人員辦理請假手續。
- 九、 實習課程指導老師於實習期間至少訪視或電話諮詢乙次，並填寫「實習輔導報告」、「學生校外實習成績考核表」後送系(所)存查，以了解同學實習現況，並協助同學解決在專業知識及適應上等問題。
- 十、 學生於實習後應填寫「校外實習心得報告」，並於實習結束後1週內繳交予實習課程指導老師，作為該學期實習成績評分依據。遲交或缺交者，老師可視情節狀況酌予扣分。實習學生於完成實習後，應於兩週內繳交校外實習報告並裝訂成冊，送交本系辦留存。
- 十一、 校外實習學生及實習單位各項資料如有更動，應於一個星期內主動告知本系辦，如職場遇任何問題，應主動聯繫實習課程任課老師或系辦協助。
- 十二、 校外實習期間，學生行為除受實習單位約束外，並應遵守校規之規範。如遇情節重大情事、違反實習單位規範或可歸責於學生之事項，經實習課程任課老師與業界查證屬實者，得提前終止實習，並通知學校及家長處理。

- 十三、 實習課程之開課、勤惰、學生選課及成績處理，依本校修課相關規定辦理。學生完成實習後，其成績計算不依平時考試、期中考試、期末考試等三項方式考核。實習單位評分佔 30%、任課老師佔 70%，由任課老師負責計算及登錄實習成績。
- 十四、 本作業原則若有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 十五、 本要點經系務會議、院務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

規章負責單位：應用物理系